



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**"Santa Caterina"**  
Cagliari

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G  
Email PEC: [caic89300g@pec.istruzione.it](mailto:caic89300g@pec.istruzione.it) Email istituz.: [caic89300g@istruzione.it](mailto:caic89300g@istruzione.it)  
Sito web [www.istitutocomprensivosantacaterina.it](http://www.istitutocomprensivosantacaterina.it)



## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO**

### **Art. 1 Campo di applicazione**

Il presente regolamento si applica, in conformità alle disposizioni regionali e a quelle nazionali riguardanti l'Obbligo scolastico (Decreto del 22 agosto 2007, Legge n. 296 del 26 dicembre 2006) e successive integrazioni e/o modifiche, anche di derivazione regionale, relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito, a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria di primo grado.

### **Art. 2 - Utilizzo dei fondi**

I finanziamenti concessi saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici ad uso esclusivo degli allievi, le cui famiglie ne abbiano fatto richiesta. Per procedere all'assegnazione, la Commissione stilerà una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- le richieste saranno collocate in ordine secondo il criterio del "minor reddito (ISEE), maggior punteggio;
- per rispondere al maggior numero di richieste, si procederà all'acquisto, per gli alunni di classe prima, dei testi triennali, mentre per gli alunni delle altre classi dei testi annuali;
- con gli eventuali restanti fondi si provvederà ad acquistare i testi annuali anche per gli alunni di classe prima, fino all'esaurimento dei fondi.

### **Art. 3 - Destinatari**

Destinatari della concessione sono le alunne e gli alunni che frequentano le classi prime e seconde e terze della Scuola Secondaria di primo grado Antonio Cima e Via Piceno i cui genitori ne facciano richiesta. Non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE.

### **Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato**

I genitori interessati al servizio di comodato d'uso dovranno fare richiesta su apposito modulo predisposto dall'Istituto, firmando contestualmente una dichiarazione di assunzione di responsabilità.

I modelli saranno pubblicati nel sito web dell'Istituto.

Il genitore si impegna per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse

sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine dell'attività didattica e comunque non oltre il mese di giugno 2019; gli alunni di terza media consegneranno i testi al termine degli esami di stato e comunque non oltre il mese di giugno 2019.

I libri saranno consegnati ai genitori degli studenti successivamente all'affissione all'albo della graduatoria dalla quale risulteranno i nomi degli alunni, la classe frequentata e l'indicazione degli aventi diritto. Sarà data comunicazione tramite circolare e avviso nell'albo on-line dell'Istituto.

Alla consegna verrà firmata una dichiarazione di presa in carico dei testi ricevuti in comodato, le date di consegna e di restituzione.

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori.

Le famiglie saranno informate tramite circolare del Dirigente Scolastico (pubblicata nel sito web dell'Istituto):

dell'istituzione del servizio di comodato d'uso gratuito dei libri e delle modalità di concessione, compresa la data di presentazione della domanda;

della pubblicazione della graduatoria.

## **Art. 5 Risarcimento danni**

Se non avverrà la restituzione e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 60% del prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l'esclusione dell'alunno dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

## **Art. 6 Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni**

- L'Istituto può predisporre controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi della Legge 445/2000.
- L'accertamento di irregolarità della certificazione ISEE comporta la decadenza dal beneficio e l'obbligo di restituzione dei testi ottenuti in comodato.
- I soggetti che hanno ottenuto il beneficio per mezzo di certificazione irregolare non possono presentare domanda nei due anni scolastici successivi.

## **Art. 7 Termine di presentazione della domanda**

La domanda per l'assegnazione dei libri, redatta sugli appositi moduli, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore **13.00 del 1° ottobre 2018**.

## **Art. 8 Termini di restituzione**

- I testi dovranno essere restituiti entro e **non oltre il 26 giugno 2019**; gli alunni di terza media consegneranno i testi al termine degli esami di stato e comunque **non oltre il 26 giugno 2019**.
- È prevista la restituzione immediata per le alunne e gli alunni che si trasferiscano in corso d'anno in altra scuola.

### **Art. 9 Servizio Comodato**

Il servizio di comodato sarà gestito dai referenti di ciascun plesso col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Le competenze degli/delle incaricati/e sono le seguenti:

- Curare la distribuzione dei testi.
- Aggiornare l'elenco dei libri in apposito registro.
- Ritirare i testi entro i termini previsti.
- Verificare lo stato di conservazione dei testi.

### **Art. 10 - Commissione Comodato**

E' istituita la "Commissione Comodato d'uso" al fine della gestione del servizio e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento.

Composizione della Commissione:

- Dirigente Scolastico o suo delegato.
- DSGA o Assistente Amministrativo delegato.
- Due docenti della scuola secondaria di 1° grado.

### **Competenze della Commissione**

- Coordinare le procedure per l'erogazione del comodato.
- Valutare le richieste e predisporre la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione.
- Valutare l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 5.
- Compilare l'elenco dei testi da acquistare.
- Verificare l'avvenuta restituzione da parte di tutti i beneficiari e dello stato di conservazione dei testi.

### **Art. 11 Destinazione risorse**

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento o mancata restituzione verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato. Il Presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12 settembre 2017.